BORANG TUNTUTAN PEMBAYARAN BALIK/PELARASAN CEK/EFT TERBATAL

Ruj Kami :
Tarikh :

A. MAKLUMAT PEMOHON

1 Nama PTJ

2 Kod Jab / PTJ

3 Alamat PTJ

B. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN

1 Nama Penuh Penerima Bayaran

2 No Kad Pengenalan Baru - -

@ No Pendaftaran Syarikat

3 Alamat Surat Menyurat

4 Poskod

5 Negeri

6 No Telefon

7 No Fax

8 Alamat E-Mel

9 No Cek/EFT yang perlu diganti

10 Tarikh Hari Bulan Tahun

11 No Akaun Bank (sertakan salinan buku bank/penyata)

12 Nama Bank

13 Alamat Bank

C. PELARASAN SEKIRANYA DIBATALKAN

Jabatan | PTJ | Prog/Akt/Amanah | Projek/Setia | CP

Objek

D. DISERTAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERKAITAN :

1. Salinan penyata bank / buku akaun bank penerima yang diakui sah
2. Salinan baucer asal
3. Salinan maklumat penerima bayaran yang telah dikemaskini oleh PTJ SPEKS
4. Resit Perbendahraan / Cek Terbatal
5. Lain - lain …….

E. PENGAKUAN PERMOHONAN JABATAN ASAL

1 Saya dengan ini memohon pembayaran balik wang sebanyak RM ..……..….....…..……
Ringgit ……..
yang telah dimasukkan ke dalam Akaun Penyelesaian Cek Terbatal (51521) / EFT Ditolak (51524).

2 Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan di dalam borang permonan ini adalah benar dan bayaran belum dibuat.

Penyedia :			**Pengesah :**		
Tandatangan	:	…….	Tandatangan	:	…….
Nama & Jawatan	:	…….	Nama & Jawatan	:	…….
			Tarikh	:	…….

Cop Jabatan

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN

No Baucar Baru : …….

No Cek / EFT Baru : …….

Tarikh : …….